**CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ****HOTĂRÂRE****privind aprobarea modificării organigramei și statului de funcții pentru
Muzeul Olteniei Craiova**

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședință ordinară,
având în vedere Referatul de aprobare nr.998/16.06.2026 al Muzeului Olteniei Craiova, Raportul de specialitate al Serviciului Organizare Resurse Umane nr. 10014/17.06.2026, Raportul de specialitate al Direcției Juridice, Administrație Locală, Secretariat - Compartimentul Juridic, Administrație Locală nr. 10181/18.06.2026, precum și avizul comisiilor de specialitate,

în baza art.1, art.13 alin. (2) și art. 25 din Legea muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003 republicată, cu modificările și completările ulterioare și a art. 31 alin. (2) și (4) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art.173 alin. (1) lit. a), alin. (2) lit.c) și art.182 alin. (1) și art.196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă modificarea organigramei și a statului de funcții pentru Muzeul Olteniei Craiova, conform anexelor nr. 1 și nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art.2 – Direcțiile de specialitate ale Consiliului Județean Dolj și Muzeul Olteniei Craiova vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Nr. _____

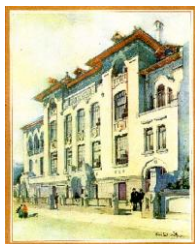
Adoptată la data de _____ 2026

PREȘEDINTE,

DORIN-COSMIN VASILE

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
AL JUDEȚULUI,**

CRISTIAN-MARIAN ȘOVĂILĂ



MUZEUL OLTENIEI CRAIOVA

Str. Popa Șapcă, nr. 8, 200422 Craiova; tel. +40 251 417756; fax. +40 251 419435;

CUI:4417192;

e-mail: muzeulolteniei@yahoo.com; www.muzeulolteniei.ro

Nr. 998/16.06.2026

PREȘEDINTE

DORIN COSMIN VASILE

REFERAT DE APROBARE
a proiectului de hotărâre
cu privire la
modificarea Organigramei și a Statului de Funcții pentru anul 2026,
la Muzeul Olteniei Craiova

Muzeul Olteniei Craiova are în Statul de Funcții pe anul 2026, un număr de 102 de posturi. Schema de personal este dimensionată și structurată în funcție de natura colecțiilor de patrimoniu cultural (istorie-arheologie, etnografie și științele naturii), număr de piese, necesități de conservare, restaurare, preparare, de supraveghere, financiar-contabil, administrativ, marketing și resurse umane.

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați modificarea Statului de Funcții și a Organigramei pentru Muzeul Olteniei Craiova și vă propunem, spre aprobare, următoarele modificări:

1. Transformarea unui post vacant de Istoric, studii superioare, grad profesional debutant, durată nedeterminată, în post de Conservator, treapta profesională debutant, studii medii, durată nedeterminată, și mutarea acestuia de la Secția Istorie-Arheologie, la Serviciul de Evidență, Conservare și Investigații ale Patrimoniului, din cadrul Muzeului Olteniei Craiova.

Creșterea numărului de conservatori de la Serviciul de Evidență, Conservare și Investigații ale Patrimoniului este necesară a fi făcută pentru a asigura, din punctul de vedere de vedere al conservării Patrimoniului Cultural Național, gestionarea Colecțiilor de Ornitologie, 1832 piese, Oologie, 353 piese, și Botanică, 9016 bunuri. De asemenea, creșterea numărului de conservatori la Serviciul de Evidență, Conservare și Investigații ale Patrimoniului va permite desfășurarea în bune condiții a activităților ce presupun tratamentul profilactic al patrimoniului cultural deținut de Secția de Științele Naturii.

Prin modificările propuse la Statul de Funcții și a Organigramei Muzeului Olteniei Craiova, nu se schimbă numărul de personal existent pentru anul 2026, astfel că, schema de personal a Muzeului Olteniei Craiova pentru anul 2026 rămâne de 102 de posturi.

MANAGER,
Dr. Florin Ridiche

RAPORT DE SPECIALITATE
privind aprobarea proiectului de hotărâre referitor la modificarea
organigramei și a statului de funcții pentru Muzeul Olteniei Craiova

Muzeul Olteniei Craiova este o instituție publică de cultură, de interes național, care funcționează în subordinea Consiliului Județean Dolj.

Muzeul Olteniei Craiova colecționează, conservă, cercetează, restaurează, comunică și expune mărturii materiale și spirituale ale existenței și evoluției comunităților umane, precum și ale mediului înconjurător, în scopul cunoașterii, educării și recreerii, desfășurându-și activitatea în baza Legii muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată.

Potrivit dispozițiilor art. 173 alin. (1) lit. a), coroborate cu cele ale art. 137 alin. (2) lit. c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean are atribuții privind înființarea, organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean, iar în acest sens aprobă, în condițiile legii, la propunerea președintelui consiliului județean, regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean.

Din analiza referatului de aprobare a proiectului de hotărâre cu privire la modificarea organigramei și a statului de funcții pentru Muzeul Olteniei Craiova, nr. 998/2026, s-au constatat următoarele:

Pentru desfășurarea în bune condiții a activităților muzeale se propune următoarea modificare a organigramei și statului de funcții:

- transformarea unui post vacant de istoric, studii superioare, grad profesional debutant, din cadrul Secției Arheologie și Istorie, în conservator, studii medii, treapta profesională debutant și mutarea acestuia în cadrul Serviciului de Evidență, Conservare și Investigații ale Patrimoniului Cultural Național.

În urma modificărilor aduse la organigrama și statul de funcții, numărul de posturi aprobate pentru Muzeul Olteniei Craiova nu se modifică.

Statul de funcții propus spre aprobare este întocmit potrivit Legii-cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Ținând cont de cele mai sus prezentate, Serviciul Organizare Resurse Umane propune spre aprobare organigrama și statul de funcții în forma înaintată de către Muzeul Olteniei Craiova.

ADMINISTRATOR PUBLIC

Cosmin DURLE

Șef Serviciu
Organizare Resurse Umane,
Anda NICOLAE

Întocmit,
Elena BUDURU

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

D.J.A.L.S. – Compartimentul Juridic, Administrație Locală

Nr.10181/18.06.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

asupra proiectului de hotărâre privind aprobarea modificării organigramei și statului de funcții pentru Muzeul Olteniei Craiova

În conformitate cu prevederile art. 182 alin. (4) coroborate cu ale art. 136 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Juridică – Compartimentul Juridic, Administrație Locală în calitate sa de compartiment de resort în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dolj, a analizat proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării **organigramei și statului de funcții pentru Muzeul Olteniei Craiova**, propus de Președintele Consiliului Județean Dolj și a constatat următoarele:

1) Obiectul/domeniul reglementat: **modificarea organigramei și statului de funcții pentru Muzeul Olteniei Craiova;**

2) Compatibilitatea și conformitatea cu legile, ordonanțele, hotărârile Guvernului, strategiile naționale și legislația secundară (ordine, instrucțiuni, normative, regulamente, etc.), în limitele și în a căror implementare și aplicare este elaborat respectivul proiect de hotărâre.

În proiectul de hotărâre analizat se menționează prevederile/norme aplicabile domeniului reglementat, respectiv prevederile:

- art.1, art. 13 alin.(2), art.25 din Legea nr.311/2003 a muzeelor și colecțiilor publice republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.31 alin. (2) și alin. (4) din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 173 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. c), art. 182 alin.(1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

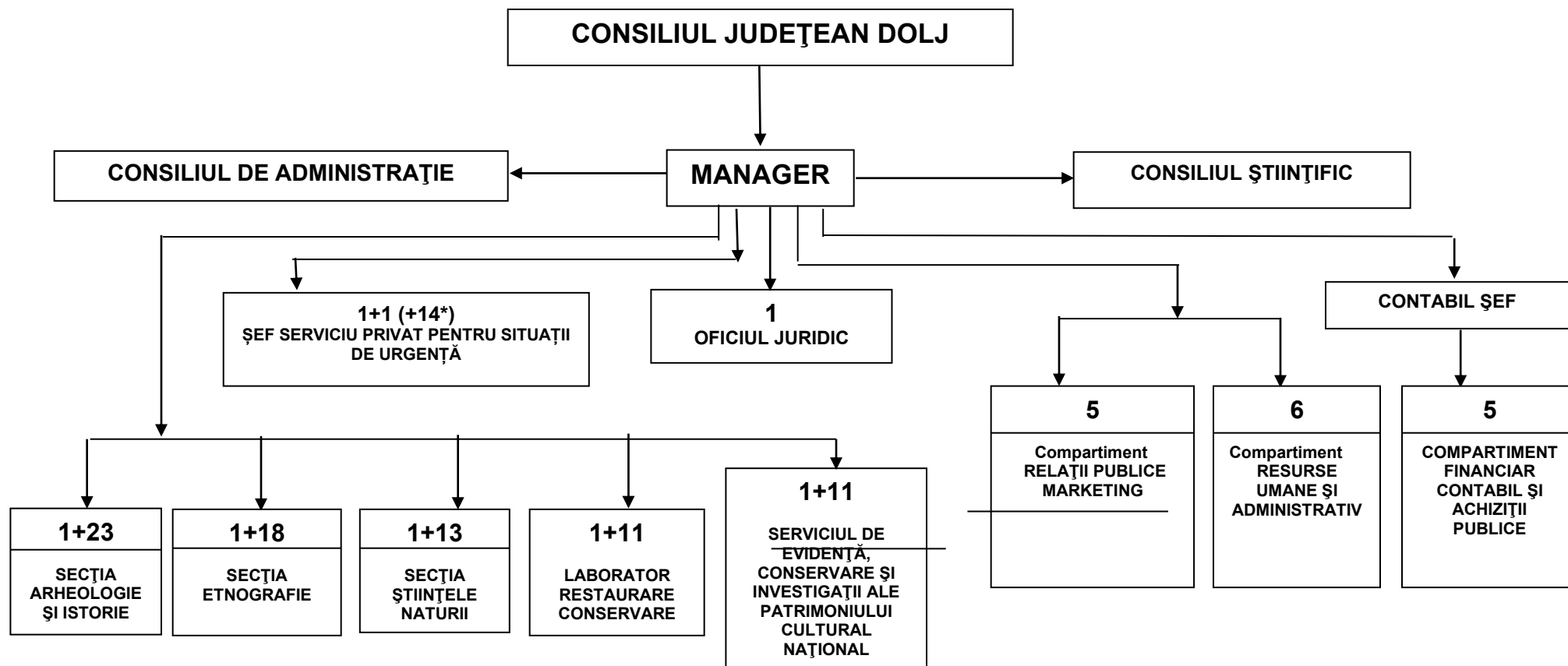
3) Impactul asupra reglementărilor interne din sfera de competență/activitate a serviciului juridic: **nu este cazul.**

4) Prin prezentul Raport de specialitate, D.J.A.L.S. - Compartimentul Juridic, Administrație Locală avizează FAVORABIL.

DIRECTOR EXECUTIV,
Adriana-Cristina VĂRGATU

Întocmit,
CONSILIER JURIDIC,
Alin MARIA

ORGANIGRAMA



*Cele 14 posturi vor fi ocupate de voluntari din cadrul Muzeului Olteniei Craiova

Manager,
Dr. Florin Ridiche

Intocmit,
Comp. Resurse Umane
Olaru Alina

MUZEUL OLTENIEI CRAIOVA

STAT DE FUNCȚII CENTRALIZAT

*Întocmit conform Legii cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
cu privire la salarizarea în anul 2026 a personalului plătit din fonduri publice*

Nr. crt.	Denumirea funcției		Nivel studii	Gradul profesional	Treapta profesională	Număr posturi
	de conducere	de execuție				
0	1	2	3	4	5	6
1	Manager		S	II	-	1
2	Contabil șef		S	II	-	1
3	Șef secție		S	II	-	3
4	Șef laborator		S	II	-	1
5	Șef serviciu		S	II	-	2
6		Muzeograf	S	IA	-	22
7		Muzeograf	S	I	-	3
8		Muzeograf	S	II	-	1
9		Bibliograf	S	II	-	1
10		Restaurator	S	IA	-	9
11		Restaurator	S	I	-	2
12		Restaurator	S	II	-	1
13		Conservator	S	IA	-	7
14		Conservator	S	I	-	1
15		Educator muzeal	S	II	-	1
16		Curator	S	II	-	1
17		Fotograf	S	I	-	1
18		Economist	S	IA	-	3
19		Consilier juridic	S	IA	-	1
20		Consilier juridic	S	II	-	1
21		Referent de specialitate	S	I	-	3
22		Referent de specialitate	S	II	-	2
23		Inginer de sistem	S	IA	-	2
24		Conservator	M		debutant	1

25		Gestionar custode	M	-	IA	12
26		Gestionar custode	M	-	I	2
27		Documentarist	M	-	II	1
28		Administrator	M	-	I	1
29		Referent	M	-	IA	1
30		Referent	M	-	debutant	1
31		Referent	M	-	II	1
32		Muncitor calificat	M;G	-	I	2
33		Muncitor necalificat	M;G	-	I	2
34		Casier	M;G	-	-	1
35		Magaziner	M;G	-	-	1
36		Pompier	M;G	-	-	1
37		Controlor bilete	-	-	-	1
38		Supraveghetor muzeu	-	-	-	4
	Total posturi	102				

Manager,
Dr. Florin Ridiche

Intocmit,
Compartiment Resurse Umane si Administrativ
Olaru Alina